

slo



Je aandacht bij je werk houden

slo



Je werk afmaken

slo



Nadenken voor je iets zegt of doet

slo



Nadenken over de gevolgen van wat je zegt of doet

slo



Rustig wachten tot iets kan of mag

slo



Onthouden wat je hebt afgesproken

slo



Onthouden wat je nog moet doen

slo



De benodigde spullen bij de hand hebben

slo



Belangrijke informatie ordenen



slo



Je werkplek zo inrichten dat je goed kan werken en leren

slo



Je tijd goed verdelen over wat je moet doen

slo



De tijd nemen voor wat je moet doen

slo



Inschatten hoe lang iets duurt

slo



Ervoor zorgen dat je aan het werk blijft

slo



Een resultaat willen halen waar je tevreden over bent

slo



Je eigen doel en aanpak bepalen als de opdracht open is

slo



Je aanpassen als er iets verandert

slo



Jezelf aanpassen zonder jezelf tekort te doen



slo



Makkelijk schakelen tussen  
verschillende activiteiten

slo



Jezelf ertoe zetten om aan het werk te  
gaan

slo



Voorkomen dat je (school)werk zich  
opstapelt

slo



Andere (ook leuke) dingen bewaren  
voor later

slo



Gevoelens uitspreken als het nodig is

slo



Rustig blijven als iets anders gaan dan  
verwacht

slo



Rustig blijven in gespannen situaties,  
zoals ruzies of een belangrijke toets

slo



Zorgen voor structuur bij een grote  
opdracht die lang duurt

slo



Voor overzicht zorgen als er veel te doen  
is



slo



Weten wat je als eerste gaat doen als je druk bent

slo



Je werk en aanpak bekijken om van te leren

slo



Weten hoe je het beste leert

slo



Bronnen of hulp zoeken als je ergens niet uitkomt

