



slo



Je aandacht bij je werk houden

slo



Je werk afmaken

slo



Nadenken voor je iets zegt of doet

slo



Nadenken over de gevolgen van wat je  
zegt of doet

slo



Rustig wachten tot iets kan of mag

slo



Onthouden wat je hebt afgesproken

slo



Onthouden wat je nog moet doen



slo



De benodigde spullen bij de hand  
hebben

slo



Belangrijke informatie ordenen

slo



Je werkplek zo inrichten dat je goed kan  
werken en leren

slo



Je tijd goed verdelen over wat je moet  
doen

slo



De tijd nemen voor wat je moet doen

slo



Inschatten hoe lang iets duurt

slo



Ervoor zorgen dat je aan het werk blijft

slo



Een resultaat willen halen waar je  
tevreden over bent



slo



Je eigen doel en aanpak bepalen als de  
opdracht open is

slo



Je aanpassen als er iets verandert

slo



Jezelf aanpassen zonder jezelf tekort te  
doen

slo



Makkelijk schakelen tussen  
verschillende activiteiten

slo



Jezelf ertoe zetten om aan het werk te  
gaan

slo



Voorkomen dat je (school)werk zich  
opstapelt

slo



Andere (ook leuke) dingen bewaren  
voor later

slo



Gevoelens uitspreken als het nodig is



slo



Rustig blijven als iets anders gaan dan verwacht

slo



Rustig blijven in gespannen situaties,  
zoals ruzies of een belangrijke toets

slo



Zorgen voor structuur bij een grote  
opdracht die lang duurt

slo



Voor overzicht zorgen als er veel te doen  
is

slo



Weten wat je als eerste gaat doen als je druk bent

slo



Je werk en aanpak bekijken om van te  
leren

slo



Weten hoe je het beste leert

slo



Bronnen of hulp zoeken als je ergens  
niet uitkomt