

## THEMAKAART 2: De geldzaken organiseren

Executieve functies	Doen (gedrag)					Denken (cognitie)				
	Responsinhibitie	Doelgericht gedrag	Emotieregulatie	Volgehouden aandacht	Taakinitiatie	Flexibiliteit	Planning/prioritering	Werkgeheugen	Organisatie	Time management
<b>Doelen (Nibud)</b>										
<b>De waarde van geld kennen</b>										
<b>Betalingen veilig en adequaat uitvoeren</b>										
<b>De administratie op orde brengen</b>										
<b>Inkomsten en uitgaven in kaart brengen en monitoren</b>										

Doel	Tips voor leerkrachten	Tips voor leerlingen	Tips voor ouders
<p>De jongere beheert en monitort de betalingen, houdt de administratie bij en brengt de inkomsten en uitgaven in kaart, zodat er overzicht is wat vervolgens inzicht geeft in de mogelijkheden om de inkomsten en uitgaven in balans te houden.</p> <p><b>Koppeling met meest relevante executieve functies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– responsinhibitie;</li> <li>– taakinitiatie;</li> <li>– werkgeheugen;</li> <li>– organisatie.</li> </ul>	<p><b>Tips voor leerkrachten</b></p> <p>Herhalen van eenvoudige routines, bijvoorbeeld op- en aftrekken en hoofdrekenen en schattend rekenen. Deze kunnen gebruikt en toegepast worden bij het inschatten van het totaalbedrag van de aankopen.</p> <p>Maak voldoende tijd vrij om leerlingen te laten oefenen met een plan maken ten behoeve van inkomsten en uitgaven bijhouden en andere geldzaken te organiseren.</p> <p>Geef hulpmiddelen en tips aan de leerlingen over je administratie organiseren, maar laat ze zelf de aanpak kiezen (schrijf niet voor).</p> <p>Leg het belang uit van het bewaren van bonnetjes en garantiebewijzen en de financiële consequenties.</p> <p>Leg hierbij uit dat deze aanpak in hun eigen belang is en dat jij dit zelf ook doet.</p> <p>Moedig leerlingen aan om technologische oplossingen te gebruiken om het werkgeheugen te ondersteunen en te ontlasten.</p>	<p><b>Tips voor leerlingen</b></p> <p>Oefen met het zelf regelen van financiële zaken.</p> <p>Probeer de verschillende hulpmiddelen om je administratie te organiseren uit en kies het hulpmiddel dat het beste bij jou past.</p>	<p><b>Tips voor ouders</b></p> <p>Geef je kind zakgeld per maand in plaats van per week, zo kunnen ze hun uitgaven beter spreiden (en oefenen aan een maandelijks moment van inkomsten als ze een baan hebben).</p> <p>Laat je kind zelf financiële zaken regelen. Overnemen voelt misschien als helpen, maar zorgt er voor dat je kind niet leert dit soort dingen zelfstandig te doen.</p> <p>Leer je kind aan, op een vast moment in de maand, hun administratie bij te werken.</p> <p>Bedenk samen met je kind een systeem voor het bijhouden van inkomsten en uitgaven (denk aan apps, digitale agenda).</p> <p>Leer je kind om gebruik te maken van (schriftelijke) herinneringen om betalingen op tijd te doen.</p>

Bron: Nibud-leerdoelen & competenties voor kinderen en jongeren (Nibud, herziene uitgave 2018)

