**Aanwijzingen voor het afnemen van een vragenlijst**

**Voorbereiding**

* Zorg voor voldoende kopieën van de vragenlijst

**Na afloop**

* Zorg voor goede archivering van de ingevulde vragenlijsten
* Stimuleer het tijdig retourneren door respondenten waarvan gegevens ontbreken tussentijds op te bellen (let op: een al te formele controle kan weerstanden oproepen)
* Controleer of alle vragen correct zijn ingevuld.