

Bijeenkomst 5: Uitvoeren en evalueren van gepland onderwijsaanbod (leerkracht)

Passende perspectieven – taal			
Bijeenkomst 5 Periode: 6-8 weken	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren onderwijsaanbod • Uitvoeren van klasse-observatie en 2 reflectiegesprekken 	Leerkracht	2 maanden, bv januari-februari
Materialen:			
<ul style="list-style-type: none"> • Groepsplan met daarin het gepland onderwijsaanbod • PowerPoint presentatie (bijlage 5.1) • Formulier tussengesprek (bijlage 5.2) • Kijkwijzer klasse-observatie: taaldomein (bijlage 5.3) • Kijkwijzer klasse-observatie: didactiek (bijlage 5.4) • Ingevulde lesvoorbereidingen (bijlage 4.7) • Formulier eindgesprek (bijlage 5.5) 			

Samenvatting

In deze bijeenkomst staat het lesgeven centraal. De leerkracht voert deze periode (6–8 weken) het in de vorige bijeenkomst geplande onderwijsaanbod uit.

De interne projectcoördinator en externe begeleider kunnen de leerkracht hierbij ondersteunen en waar nodig didactische hulp bieden. Gezamenlijk evalueren zij de periode van het lesgeven door het plannen van twee reflectiegesprekken en een klasse-observatie. De uitkomsten van de evaluatie worden in een verslag opgetekend. Of de leerlingen de doelen hebben gehaald en of ze vooruitgang hebben geboekt, komt in de volgende bijeenkomst (bijeenkomst 6: evalueren op leerlingniveau) aan bod.

Doelstelling

- uitvoeren onderwijsaanbod;
- uitvoeren van klasse-observatie en 2 reflectiegesprekken.

Vorbereiding

De interne projectcoördinator plant, in overleg met de leerkracht, drie evaluatie-momenten in:

- een tussentijds gesprek na 3-4 weken. Het gespreksformulier in bijlage 5.2 kan gebruikt worden om het gesprek te structureren.
- een observatiemoment in de klas. De kijkpunten in bijlage 5.3 en 5.4 geven suggesties wat specifiek kan worden geobserveerd.
- een eindgesprek na 6-8 weken. Dit gesprek zal ingaan op de bevindingen van de klasse-observatie. Het gespreksformulier in bijlage 5.5 geeft gesprekspunten die ook aan de orde kunnen komen in dit gesprek.

Na de periode van lesgeven

Het resultaat van deze bijeenkomst is het uitgevoerde onderwijsaanbod. Daarnaast is er een verslag gemaakt, op basis van uitkomsten van drie evaluatie-momenten, over de manier waarop uitvoeren van het onderwijsaanbod is verlopen.

Inhoud

Bijeenkomst 5: Uitvoeren en evalueren van gepland onderwijsaanbod	
• PowerPoint presentatie bijeenkomst 5	• Bijlage 5.1
• Evaluatie moment 1: Tussentijdsgesprek	• Bijlage 5.2: Formulier tussengesprek
• Evaluatie moment 2: Klasse-observatie	• Bijlage 5.3: kijkwijzer klasse observatie (taaldomein) • Bijlage 5.4: kijkwijzer klasse observatie (didactiek) • Bijlage 4.4: ingevulde lesvoorbereidingsschema's
• Opdracht 1: Gegevens rond taaldomeinen	• Gegevens rond taaldomeinen
• Evaluatie moment 3: Eindgesprek	• Bijlage 5.5: Formulier eindgesprek

PowerPoint presentatie

In deze PowerPoint presentatie wordt in het kort uitgelegd waar deze bijeenkomst overgaat en welke opzet deze bijeenkomst kent. (zie bijlage 5.1).

Evaluatie moment 1: tussentijdsgesprek

In deze periode vindt na 3 tot 4 weken een tussentijds gesprek plaats tussen extern begeleider, intern projectcoördinator en leerkracht(en) om te checken hoe het onderwijzen aan de hand van de leerroute(s) is verlopen, waar zich knelpunten voordoen en wat goed is gegaan. Bijlage 5.2 is een gespreksformulier met vragen dat tijdens dit gesprek gezamenlijk ingevuld kan worden.

Evaluatie moment 2: klassenobservatie

De interne projectcoördinator en/of de externe begeleider observeren een les. Bij voorkeur wordt de les op video opgenomen. Dat kan achteraf veel informatie geven over hoe de leerlingen de les ervaren. Tijdens de observatie kan er zowel gekeken worden naar de mate waarin uitwerking wordt gegeven aan de vertaling van leerroutes/taaldomeinen naar lesactiviteiten (bijlage 5.3) als naar de mate waarin de leerkracht in staat is om te differentiëren (bijlage 5.4).

De kijkwijzer van bijlage 5.3 is bedoeld om de uitvoering van de les aan de hand van de gekozen leerdoelen uit Passende Perspectieven – taal te evalueren. Vul tijdens of na de les, bijlage 5.3 in. De gegevens van de evaluatie kunnen vergeleken worden met de informatie die in bijeenkomst 4 beschreven is in de lesvoorbereidingsschema's (bijlage 4.7). Is de leerkracht in staat geweest om het schema voor de lesvoorbereiding daadwerkelijk uit te voeren? Neem deze bevindingen mee in het eindgesprek.

De kijkwijzer in bijlage 5.4 is bedoeld om te evalueren in welke mate leerkrachten kunnen differentiëren. Daarbij is gebruik gemaakt van de belangrijkste aspecten die voor dit implementatie traject binnen het Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie (IGDI) model te onderscheiden zijn. Deze zijn:

De leerkracht:

- Maakt aan het begin van de les het leerdoel (per leerroute) duidelijk.
- Differentieert tijdens de instructie naar leerroute.
- Differentieert in onderwijsaanbod naar leerroute.
- Clustert taaldomeinen van twee of meer leerroutes tijdens deze les.
- Differentieert in keuze van onderwerp tussen leerroutes.
- Differentieert in de les in de keuze complexiteit van de taalkaak passend bij de leerroute.
- Clustert leerroutes in deze les.
- Geeft leerlingen inhoudelijke feedback op de taalkaak.
- Evalueert de les aan de hand van het gekozen leerdoel.
- Evalueert aan het einde van de les het proces tijdens de les met de hele groep.

NB: deze kijkwijzer, gericht op evalueren van lessen in relatie tot Passende perspectieven, kan opgenomen worden in de al in gebruik zijnde kijkwijzer van de school om zo consistentie te bevorderen.

Opdracht 1: gegevens taaldomeinen

Tijdens deze periode van lesgeven is het zinvol om na te gaan wat de leerlingen op het gekozen taaldomein al bereikt hebben en hoe ze dat hebben gedaan. Natuurlijk zijn er de reguliere geplande toetsmomenten waarin (eind)resultaten over de vooruitgang van de leerling naar voren zal komen. Maar hier gaat het om verzamelen van tussentijdse gegevens over een taaldomein om inzicht te krijgen in de vooruitgang van de leerling (formatieve evaluatie).

De leerkracht kan op verschillende manieren informatie verzamelen.

Denk daarbij aan:

- verzamelen van leerlingenwerk (bijv. schrijfoopdrachten, spreekopdrachten);
- gericht observeren van leerlingen bij het uitvoeren van een opdracht
- stellen van gerichte vragen aan een leerling of groepje leerlingen of aan elkaar
- voeren van leesgesprekken (=gesprekken over lezen en leesonderwijs), met vragen over leesmotivatie, voorkeur voor bepaalde tekstsoorten, teksten met of zonder illustraties, etc.
- aanleggen van een portfolio met producten en deze gebruiken voor reflectie. Portfolio's hebben als voordeel dat de ontwikkeling van de taalvaardigheid over een langere termijn zichtbaar wordt.
- verzamelen van gegevens door middel van een zelfreflectie-instrument waarop een leerling zichzelf kan beoordelen. (bijv. bij lezen, schrijven)
- het maken van een filmpje van één van je eigen lessen om daarna hierop te reflecteren.

De opdracht is als volgt:

Kies het domein waarvoor een passend onderwijsaanbod voor een leerling of een groepje leerlingen is samengesteld. Kies dan één van bovenstaande werkwijzen om voor dat domein relevante informatie te verzamelen of gebruik een werkwijze die de leerkracht al gewend is. Hoe gaat dat? Wat valt op? In bijeenkomst 6 wordt hier verder op ingegaan.

Evaluatie moment 3: eindgesprek

Het eindgesprek heeft als doel terug te koppelen of de leerkracht het onderwijsaanbod heeft kunnen uitvoeren zoals dat was gepland. Waardoor moest hij eventueel afwijken? Zijn er tussentijdse bijstellingen van het plan geweest? In dit gesprek worden ook de bevindingen van de klassenobservatie meegenomen. Gesprekspunten zijn te vinden in bijlage 5.5.

Verslag maken

Op basis van de ingevulde gespreksformulieren en andere uitkomsten van de drie evaluatie momenten, wordt er een samenvatting van de bevindingen gemaakt.



Bijlage 5.1: PowerPoint- presentatie

taal

slo

nationaal
expertisecentrum
leerplan-
ontwikkeling

Passende perspectieven

PowerPoint Taal Bijeenkomst 5: Onderwijsaanbod uitvoeren/evalueren

slo

Overzicht bijeenkomsten

Bijeenkomst 1	Visie en uitgangspunten
Bijeenkomst 2	Beginsituatie bepalen en leerling plaatsen in leerroute
Bijeenkomst 3	Doelen selecteren en vastleggen
Bijeenkomst 4	Formuleren van onderwijsaanbod
Bijeenkomst 5	Uitvoeren en evalueren van onderwijsaanbod
Bijeenkomst 6	Evalueren op leerlingniveau
Bijeenkomst 7	Evalueren op schoolniveau

Doel van bijeenkomst 5

- Uitvoeren onderwijsaanbod
- Uitvoeren van klasse-observatie en 2 reflectiegesprekken

slo

Inhoud bijeenkomst 5

- Presentatie
- Evaluatie moment 1: tussentijdsgesprek - na 3-4 weken
- Evaluatie moment 2: klasse-observatie
- Opdracht 1: gegevens rond taaldomeinen
- Evaluatie moment 3: eindgesprek – na 6-8 weken
- Verslag maken

slo

Evaluatie moment 1: tussentijdsgesprek

- Vindt plaats na 3 tot 4 weken van het uitvoeren van het onderwijsaanbod
- Betrokkenen zijn extern begeleider, intern projectcoördinator en leerkracht(en)
- Doel is om te checken hoe het onderwijzen aan de hand van de leerroute(s) is verlopen, waar zich knelpunten voordoen en wat goed is gegaan.

Bijlage 5.2 is bedoeld om als gespreksformulier met vragen welke tijdens deze evaluatie gezamenlijk ingevuld kan worden.

slo

Evaluatie moment 2: klasse-observatie

- Vindt plaats na 6 tot 8 weken van het uitvoeren van het onderwijsaanbod
- Betrokkenen zijn extern begeleider, intern projectcoördinator en leerkracht(en)
- Tijdens de observatie wordt er zowel gekeken worden naar mate waarop uitwerking wordt gegeven aan de vertaling van leerroutes/taaldomeinen naar lesactiviteiten (bijlage 5.3) en naar de mate waarin de leerkracht kan differentiëren (bijlage 5.4).

Bijlage 5.3 is bedoeld om na te gaan (observeren) in hoeverre de leerkracht erin geslaagd is om het onderwijsaanbod passend te maken naar: de geselecteerde leerdoelen uit de leerroutes, het gekozen onderwerp, de mate van complexiteit van de taak, en de variatie in gespreks- of tekstsoorten.

slo

- Deze informatie is in bijeenkomst 4 beschreven in de zogenaamde schema's voor lesvoorbereiding.
- Pak deze ingevulde schema's erbij en gebruik deze voor het invullen van de kijkwijzer. Kies van te voren het schema met het taaldomein waarover de les gaat.

Bijlage 5.4 is bedoeld om vaardigheden van de leerkrachten te evalueren in de mate waarin zij kunnen differentiëren. Daarbij is gebruik gemaakt van de belangrijkste aspecten binnen het IGDI model.

slo

Bijlage 5.4 is bedoeld om vaardigheden van de leerkrachten te evalueren in de mate waarin zij kunnen differentiëren. Daarbij is gebruik gemaakt van de belangrijkste aspecten binnen het IGDI model:

Maakt aan het begin van de les het leerdoel (per leerroute) duidelijk

Differentieert tijdens de instructie naar leerroute

Differentieert in onderwijsaanbod naar leerroute

Clustert taaldomeinen van twee of meer leerroutes tijdens deze les

Differentieert in keuze van onderwerp tussen leerroutes

Differentieert in de les in de keuze complexiteit van de taaltaak passend bij de leerroute

Clustert leerroutes in deze les

Geeft leerlingen inhoudelijke feedback op de taaltaak

Opdracht 1: Gegevens taaldomeinen

Doel: nagaan wat de leerlingen al bereikt hebben en hoe ze het bereikt hebben op het gekozen taal domein.

Werkvorm:

- De opdracht is als volgt: Kies het domein waarvoor er een passend onderwijsaanbod voor een leerling of een groepje leerlingen is samengesteld. Kies dan één van bovenstaande werkwijzen om voor dat domein relevante informatie te verzamelen of gebruik een werkwijze die de leerkracht al gewend is. Hoe gaat dat? Wat valt op? In bijeenkomst 6 wordt hier verder op ingegaan.

slo

Evaluatie moment 3: eindgesprek

- Vindt plaats na 6 tot 8 weken van het uitvoeren van het onderwijsaanbod
- Betrokkenen zijn: extern begeleider, intern projectcoördinator en leerkracht(en)
- Doel: terugkoppeling: heeft de leerkracht het plan kunnen uitvoeren zoals die was gepland? Waardoor moest hij eventueel afwijken? Zijn er tussentijdse bijstellingen van het plan geweest?
- In dit gesprek wordt ook de bevindingen van de klasse-observatie meegenomen.

Bijlage 5.5 is bedoeld als gespreksformulier welke gezamenlijk tijdens het gesprek ingevuld kan worden. De resultaten van de klasse-observatie worden hierin ook meegenomen.

slo

Verslag maken

- Op basis van de ingevulde gespreksformulieren en andere uitkomsten van de drie evaluatie momenten, wordt er een samenvatting van de bevindingen gemaakt.

slo



Bijlage 5.2: Invulformulier tussentijdsgesprek

taal

slo

nationaal
expertisecentrum
leerplan-
ontwikkeling

Bijlage 5.2 Formulier voor tussentijdsgesprek

Algemene gegevens	
Naam van leerkracht Naam van intern projectcoördinator Naam van extern begeleider Datum gesprek:	

Hoe vindt de leerkracht dat het lesgeven verloopt?

Waar loopt de leerkracht tegenaan tijdens het lesgeven?

Wat is goed gegaan tijdens het lesgeven?

Zijn er nog punten die bijgesteld moeten worden? Zo ja, welke? En wat heeft de leerkracht daarvoor nodig?

Ruimte voor vragen en/of opmerkingen:



Bijlage 5.3: Kijkwijzer klasseobservatie taaldomein

taal

slo

nationaal
expertisecentrum
leerplan-
ontwikkeling

Bijlage 5.3: Kijkwijzer voor klasse-observatie (taaldomein)

Deze kijkwijzer is bedoeld om de uitvoering van de les aan de hand van de gekozen leerdoelen uit Passende Perspectieven – taal te evalueren. Het gaat er daarbij om of het uitvoeren van het onderwijsaanbod naar concrete lessen gelukt is. En in hoeverre de leerkracht erin geslaagd is om het onderwijsaanbod passend te maken naar: de geselecteerde leerdoelen uit de leerroutes, de variatie in gespreks- of tekstsoorte, het gekozen onderwerp en de mate van complexiteit van de taaltaak. Deze informatie is in bijeenkomst 4 beschreven in de zogenaamde schema's voor lesvoorbereiding. Pak deze ingevulde schema's erbij en gebruik deze voor het invullen van de kijkwijzer.

Kies van te voren het schema met het taaldomein waarover de les gaat.

Domein gesprekken&spreken (p. 2)

Domein luisteren (p. 4)

Domein lezen (p. 6)

Domein schrijven (p. 8)

Vul tijdens of na de les, het overzicht behorende bij het domein in. Vergelijk de ingevulde overzichten met de lesvoorbereidingsschema's uit bijeenkomst 4: is de leerkracht in staat geweest om het schema voor de lesvoorbereiding daadwerkelijk uit te voeren? Neem deze bevindingen mee in het eindgesprek.

Domein: Gesprekken&spreken		Leerkracht: Groep: Datum: Lesonderwerp:	
Noteer leerdoel(en) (gebruik daarbij de informatie uit het lesvoorbereidingschema uit bijeenkomst 4)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Gespreksoort (Geef per leerroute aan welk voorbeeld van gesprekssoort er wordt gehanteerd in de les. Doe dit door het omcirkelen van het juiste voorbeeld)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Voorbeelden per leerroute	Eenvoudig meningvormend gesprek, kort gesprek met onbekende over vertrouwd onderwerp, Mening geven en luisteren naar mening van leeftijdsgenoten, mondeling verslag doen, presentatie geven, reageren op eenvoudige vragen tijdens presentatie.	Leergesprek met leerkracht, overleg over groepsopdracht, informerend gesprek buiten school, eenvoudig interview.	Kort routinegesprek met onbekende, vraaggesprek met medeleerling, telefoongesprek met bekende, informerend gesprek buiten school, overleg in kleine groep, onderhandelende gesprekken om taken uit te voeren of problemen op te lossen.

Noteer, evt. toevoegen gespreksoort:					
Onderwerp (geef per leerroute op onderstaand continuüm aan wat de keuze van context is. Doe dit door op de lijn LR 1, LR 2, of LR 3 te noteren)					
<hr/>					
concreet/ vertrouwd		minder concreet		abstract/minder alledaags	
Mate van complexiteit van het leerdoel (zet per leerroute en per onderdeel (voorwaardelijk, etc.) een kruisje indien van toepassing op de geobserveerde les)					
Onderdeel ->	Voorwaardelijk	Woordgebruik & woordenschat	Verstaanbaarheid & zinsbouw	Beurtnameing & samenhang	Afstemming op gesprekspartners
LR1					
LR2					
LR3					
Opmerkingen: noteer per leerroute een kernachtig voorbeeld uit de les.					
LR1					
LR2					
LR3					

Domein: Luisteren		Leerkracht: Groep: Datum: Lesonderwerp:	
Noteer leerdoel(en) (gebruik daarbij de informatie uit het lesvoorbereidingschema uit bijeenkomst 4)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Tekstsoort (geef per leerroute aan welk voorbeeld van gesprekssoort er wordt gehanteerd in de les. Doe dit door het omcirkelen van het juiste voorbeeld)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Voorbeelden per leerroute	Voordracht door medeleerling, lesinstructie leerkracht, routebeschrijving, programma op de computer, (nieuws)bericht, een overtuigend pleidooi over bijvoorbeeld <i>'meer speeltoestellen op het schoolplein'</i> , een verslag van een opdracht.	Instructie bij een spelletje, persoonlijk verhaal medeleerling, lesinstructie leerkracht, voordracht medeleerling, routebeschrijving, programma op de computer, (nieuws)bericht.	Lesinstructie leerkracht, verslag van een opdracht, persoonlijk verhaal van medeleerling, voordracht, routebeschrijving, programma op de computer.

Noteer, evt. toevoegen tekstsoort:				
Onderwerp (geef per leerroute op onderstaand continuüm aan wat de keuze van context is. Doe dit door op de lijn LR 1, LR 2, of LR 3 te noteren)				
<hr/> <p>over hier en nu van concreet, alledaags, contextgebonden naar abstracter, concreet/contextgebonden naar abstracter, blijft wel dicht bij de leefwereld minder contextgebonden</p>				
Mate van complexiteit van het leerdoel (zet per leerroute per onderdeel een kruisje indien van toepassing op de geobserveerde les)				
onderdeel -> begrijpen samenvatten interpreteren evalueren (leerling)				
LR1				
LR2				
LR3				
Opmerkingen: noteer bij opmerkingen per leerroute een kernachtig voorbeeld uit de les.				
LR1				
LR2				
LR3				

Domein: Lezen		Leerkracht: Groep: Datum: Lesonderwerp:	
Noteer leerdoel(en) (gebruik daarbij de informatie uit het lesvoorbereidingschema uit bijeenkomst 4)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Tekstsoort (geef per leerroute aan welk voorbeeld van gesprekssoort er wordt gehanteerd in de les. Doe dit door het omcirkelen van het juiste voorbeeld)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Voorbeelden per leerroute	<p>Kinderencyclopedie, eenvoudige schema's, inhoudsopgaven, lesopdrachten, aanwijzingen op websites, kinderkookboek, reclame.</p> <p>Fictie: verhalen, stripboeken, sprookjes.</p> <p>Teksten in zaakvakmethode, krantenbericht, tabellen, informatie op internet, routebeschrijvingen, een ingezonden brief, een oproep, een advertentie.</p> <p>Fictie: verhalen (ook uit andere culturen), gedichten.</p>	<p>Kinderencyclopedie, eenvoudige schema's, inhoudsopgaven, lesopdrachten, aanwijzingen op websites, kinderkookboek, reclame.</p> <p>Fictie: verhalen, stripboeken, sprookjes.</p> <p>Teksten in zaakvakmethode, krantenbericht, tabellen, informatie op internet, routebeschrijvingen, een ingezonden brief, een oproep, een advertentie.</p> <p>Fictie: verhalen (ook uit andere culturen), gedichten.</p>	<p>Informatie junior, kinderatlas, kindertijdschriften, lesopdrachten, aanwijzingen in computerspelletjes, sprookjes, versjes en liedjes.</p> <p>Teksten uit zaakvakmethode, eenvoudige teksten op internet, routebeschrijvingen, pictogramman, logo's, opschriften, lesopdrachten, advertentie en reclame.</p> <p>Fictie: (griezel en avonturen)verhalen, versjes en liedjes.</p>

Noteer, evt toevoegen tekstsoort:						
Onderwerp (geef per leerroute op onderstaand continuüm aan wat de keuze van context is. Doe dit door op de lijn LR 1, LR 2, of LR 3 te noteren)						
<hr/> <p>over hier en nu van concreet, alledaags, contextgebonden naar abstracter, concreet/contextgebonden naar abstracter, blijft wel dicht bij de leefwereld minder contextgebonden</p>						
Mate van complexiteit van het leerdoel (zet per leerroute per onderdeel een kruisje indien van toepassing op de geobserveerde les)						
onderdeel ->	voorwaardelijk	techniek	begrijpen	samenvatten	interpreteren	evalueren (leerling)
LR1						
LR2						
LR3						
Opmerkingen: noteer bij opmerkingen een kernachtig voorbeeld uit de les.						
LR1						
LR2						
LR3						

Domein: Schrijven		Leerkracht: Groep: Datum: Lesonderwerp:	
Noteer leerdoel(en) (gebruik daarbij de informatie uit het lesvoorbereidingschema uit bijeenkomst 4)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Gespreksoort (geef per leerroute aan welk voorbeeld van gespreksoort er wordt gehanteerd in de les. Doe dit door het omcirkelen van het juiste voorbeeld)	Leerroute 1	Leerroute 2	Leerroute 3
Voorbeelden per leerroute	Briefje bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje voor de schoolkrant of het prikbord, verslag van activiteiten in de vorm van een informatieposter , muurkrant, Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verzoek om informatie, formulier invullen, aantekeningen, advertentie,	Briefje bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje voor de schoolkrant of het prikbord, verslag van activiteiten in de vorm van een informatieposter , muurkrant. Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verzoek om informatie, formulier invullen, aantekeningen, advertentie,	Kaart bijvoorbeeld naar zieke medeleerling, berichtje, naam invullen op aanmeldingsformulier, Brief, kaart of e-mail om iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen, verslag van een dagje uit of van een andere eigen ervaring.

	verslag , werkstuk, verhaal , gedicht.	verslag , werkstuk, verhaal , gedicht.	
Noteer, evt. toevoegen gespreksoort:			
Onderwerp (geef per leerroute op onderstaand continuüm aan wat de keuze van context is. Doe dit door op de lijn LR 1, LR 2, of LR 3 te noteren)			
<hr/>			
over hier en nu	nabij, contextgebonden, vertrouwd	minder alledaags,	
concreet/contextgebonden	naar abstracter, blijft wel dicht bij de leefwereld	maar wel vertrouwd	
Mate van complexiteit van het leerdoel (zet per leerroute per onderdeel een kruisje indien van toepassing op de geobserveerde les)			
Onderdeel ->	Voorwaardelijk	Taalverzorging	Woordgebruik & woordenschat
			Leesbaarheid
			Samenhang
			Afstemmen op publiek
			Afstemmen op doel
LR1			
LR2			
LR3			
Opmerkingen: noteer bij opmerkingen per leerroute een kernachtig voorbeeld uit de les.			
LR1			
LR2			
LR3			



Bijlage 5.4: Kijkwijzer klasseobservatie didactiek

taal

slo

nationaal
expertisecentrum
leerplan-
ontwikkeling

Bijlage 5.4 Kijkwijzer voor klasse-observatie (didactiek)

Deze kijkwijzer is bedoeld om de uitvoering van de les aan de hand van de gekozen leerdoelen uit Passende Perspectieven – taal te evalueren. Het gaat daarbij om vaardigheden van de leerkrachten om op de verschillende manieren het differentiëren toe te passen. Ook daar is bij het samenstellen van onderwijsaanbod (bijeenkomst 4) al aandacht aan besteed bij het invullen van de lesvoorbereidingsschema's.

Vul bij de te observeren les de kijkwijzer in. De observatie kan zich richten op de gehele groep waarin het onderwijsaanbod gegeven wordt aan één of meer leerroutes, maar kan ook gericht gebruikt worden om binnen één leerroute het onderwijsaanbod te evalueren.

Leerkracht:	Groep:	Datum:	
De leerkracht:	aanwezig	enigszins aanwezig	niet aanwezig
Maakt aan het begin van de les het leerdoel (per leerroute) duidelijk			
Differentieert tijdens de instructie naar leerroute			
Differentieert in onderwijsaanbod naar leerroute			
Clustert taaldomeinen van twee of meer leerroutes tijdens deze les			
Differentieert in keuze van onderwerp tussen leerroutes			
Differentieert in de les in de keuze complexiteit van de taalkaak passend bij de leerroute			
Clustert leerroutes in deze les			
Geeft leerlingen inhoudelijke feedback op de taalkaak			
Evalueert de les aan de hand van het gekozen leerdoel			
Evalueert aan het einde van de les het proces tijdens de les met de hele groep			



Bijlage 5.5: Formulier eindgesprek

taal

slo

nationaal
expertisecentrum
leerplan-
ontwikkeling

Bijlage 5.5 Formulier eindgesprek

Algemene gegevens	
Naam van leerkracht Naam van de intern projectcoördinator Naam van extern begeleider	
Datum eindgesprek	

In welke mate lukte het de leerkracht om het onderwijsaanbod vast te leggen in een planning? (wanneer wat, voor hoeveel onderwijstijd, groeperingsvormen, wie gaat het uitvoeren ...)

In welke mate heeft de leerkracht het plan kunnen uitvoeren zoals van tevoren bedacht? Indien van toepassing: wat was de reden om van het plan af te wijken?

In welke mate lukte het de leerkracht om de doelen te vertalen naar relevante lesactiviteiten? Gebruik hiervoor de bevindingen vanuit de klasse-observatie (bijlage 5.3)

In welke mate lukte het de leerkracht om te differentiëren? Gebruik hiervoor de bevindingen vanuit de klasse-observatie (bijlage 5.4)

Was het organisatorisch haalbaar? Waarom wel/niet?

Ruimte voor vragen en/of opmerkingen: