**Contextscan schooleigen curriculumontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort instrument** | Vragenlijst op papier (onderaan dit document) en digitaal (zie link onderaan dit document) |
| **Doel** | Context van de school in kaart brengen om zodoende te kijken welke ambities de school aankan wat betreft schooleigen curriculumontwikkeling. |
| **Leerplancomponent** | alle |
| **Vragen waar u mee aan de slag gaat** | * Welke curriculumontwikkeling staat centraal?
* In hoeverre is de school ''klaar'' is om aan de slag te gaan met deze curriculumontwikkeling.
* Hoe ziet de beginsituatie (of tussentijds: de huidige situatie) van de school eruit?
 |
| **Beoogde activiteit**  | In de school:Door middel van het invullen van de contextscan kan gereflecteerd worden op de vraag welke ambities de school aankan wat betreft curriculumherziening. Daarnaast kan de scan ook gebruikt worden als tussentijds evaluatie-instrument. De scan kan gezamenlijk worden ingevuld, of door ieder afzonderlijk. Na het invullen van de scan kunnen de resultaten worden besproken en vervolgacties worden bepaald. In de lerarenopleiding:Het verkrijgen van inzicht in belemmerende en bevorderende factoren in een school om te komen tot schooleigen curriculumontwikkeling.  |
| **Bron** | SLO |
| **Opmerkingen** | SLO heeft deze scan gemaakt op grond van ervaringen met schooleigen curriculumontwikkeling in de onderbouw van het vo. Dit is aangevuld met inzichten die zijn opgedaan door het interviewen van leraren en schoolleiders uit het po en vo. |
| Naast de papieren vragenlijst (zie hierna) is een digitaal instrument ontwikkeld: <http://downloads.slo.nl/Documenten/Contextscan-schooleigen-curriculumontwikkeling-2018.xlsx>Met het digitale instrument kunt u de context met meerdere betrokkenen op twee peildata in kaart brengen. U dient te beschikken over Excel om het instrument te openen en ermee te werken. |

**Context scan – schooleigen curriculumontwikkeling**

De scan bestaat uit twee delen:
Deel 1: Aard van de curriculumontwikkeling
Deel 2: Inventarisatie van bevorderende en/of belemmerende factoren

De resultaten van de scan:
- geven een eerste verkenning van hoe de school ervoor staat

- dienen als uitgangspunten voor een gesprek.

|  |
| --- |
| **Deel 1: Aard van de curriculumontwikkeling**  |

1. Datum:
2. Naam school/locatie:
3. Functie/rol van degene die deze vragenlijst invult:
4. Om wat voor soort ontwikkeling gaat het (meerdere antwoorden mogelijk):
* Maken van een schoolleerplan
* Maken/verbeteren van een doorlopende leerlijn binnen een of meerdere vakken
* Aanbrengen van meer samenhang tussen verschillende vakken
* Aanbrengen van kerndelen en keuzedelen in het curriculum
* Vérgaande inzet van digitale hulpmiddelen in school
* Maken van een vakleerplan
* Checken of de kerndoelen en eindtermen voldoende aan bod komen in het onderwijs
* Checken of de basisstof aan bod komt in het onderwijs en welke ruimte er overblijft voor eigen keuzes.
* Anders, namelijk:…………………………………………………………
1. Voor welke opleiding/afdeling/leerjaren/vakgroep/leerlingengroep speelt de ontwikkeling?
2. Wat is de aanleiding voor deze onderwijsontwikkeling? Meerdere redenen zijn aan te kruisen, bijvoorbeeld:
* Uitvoering geven aan landelijke regelgeving (externe aanleiding)
* Verbeteren van schoolprestaties n.a.v. inspectierapport (externe aanleiding)
* Verbeteren van schoolprestaties n.a.v. bepaalde schoolprofilering (interne aanleiding)
* Beter inspelen op talenten van, of verschillen tussen leerlingen (interne aanleiding).
* Anders, namelijk: …………………………………………………………………………
1. Wanneer is de onderwijsontwikkeling geslaagd te noemen en op welke termijn moet dit gerealiseerd zijn?
2. Is deze curriculumontwikkeling haalbaar volgens u?
3. Wat is er in het kader van deze onderwijsontwikkeling gedaan? (meerdere antwoorden mogelijk):
* Nog niets.
* De school is reeds bekend met de betreffende curriculumontwikkeling, omdat ze op de hoogte is van landelijke ontwikkelingen op dit gebied.
* Er is een ontwikkelgroep geformeerd.
* Er liggen wat eerste ideeën.
* Er is een plan van aanpak.
* De ontwikkeling is (in een visiedocument) onderbouwd.
* Er zijn pilots gedraaid met het beoogde onderwijs.
* Anders, namelijk: ………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Deel 2: Inventarisatie van bevorderende en/of belemmerende factoren** |

**1. Curriculumontwikkeling (Wat?)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Het is mij duidelijk waarom deze curriculumontwikkeling in gang wordt gezet en wat de urgentie is.
 | - | +/- | + |
| * Helder geformuleerde ambities geven richting aan de curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * Er zijn helder geformuleerde opbrengsten die we willen bereiken met deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * De volgende aspecten worden betrokken in het herontwerp:
 |  |  |  |
| * Doelen en inhouden
 | - | +/- | + |
| * De wijze waarop het leren gewaardeerd/beoordeeld wordt
 | - | +/- | + |
| * Eventuele herinrichting van de leeromgeving
 | - | +/- | + |
| * De (veranderende) rol van de leraar
 | - | +/- | + |
| * De hoeveelheid beschikbare tijd voor leerlingen voor het leren
 | - | +/- | + |
| * Hoe en met wie leerlingen leren
 | - | +/- | + |
| * De type bronnen en materialen die worden gebruikt
 | - | +/- | + |

**2. Ontwikkelaanpak (Hoe?)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Het is mij duidelijk welke stappen wanneer worden gezet.
 | - | +/- | + |
| * Mijn rol en taak bij deze curriculumontwikkeling zijn helder.
 | - | +/- | + |
| * Het is duidelijk bij wie ik terecht kan met vragen over deze ontwikkelingen.
 | - | +/- | + |
| * Ik heb helder wanneer we tevreden mogen zijn over de opbrengsten.
 | - | +/- | + |
| * We maken af en toe een pas op de plaats om te zien of we op de goede weg zijn.
 | - | +/- | + |
| * Verschillende deelopbrengsten van de curriculumontwikkeling worden gedocumenteerd.
 | - | +/- | + |
| * Er zijn mensen buiten het team betrokken bij deze curriculumontwikkeling (bijvoorbeeld ouders, leerlingen, experts).
 | - | +/- | + |

**3. Motivatie, betrokkenheid en veranderbereidheid (willen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Deze curriculumontwikkeling heeft voor mij hoge prioriteit.
 | - | +/- | + |
| * Het ontwikkelteam staat achter de ambities van deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * Ik ben bereid om veranderingen als gevolg van deze curriculumontwikkeling aan te gaan.
 | - | +/- | + |

**4. Competenties (kunnen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Ik vind mijzelf voldoende bekwaam om het curriculum vorm te geven.
 | - | +/- | + |
| * Ook andere betrokkenen vind ik voldoende bekwaam om het curriculum vorm te geven.
 | - | +/- | + |
| * Ik word ingezet op mijn kwaliteiten om dit specifieke curriculum vorm te geven.
 | - | +/- | + |

**5. Schoolklimaat en leiderschap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Binnen het betrokken team is sprake van wederzijds vertrouwen.
 | - | +/- | + |
| * Het betrokken team heeft een cultuur die gericht is op samenwerking.
 | - | +/- | + |
| * De betrokkenen zijn bereid om kritisch naar de eigen onderwijspraktijk te kijken.
 | - | +/- | + |
| * De schoolleiding inspireert om met deze curriculumontwikkeling aan de slag te gaan.
 | - | +/- | + |
| * De schoolleiding geeft ruimte voor ideeën en afwijkende inbreng.
 | - | +/- | + |
| * De schoolleiding is gedurende het proces betrokken bij deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |

**6. Faciliteiten en ondersteuning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * De school bekostigt materialen en (ICT-)voorzieningen die nodig zijn voor deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * Indien wenselijk of noodzakelijk kan er een scholing (of andere professionaliseringsactiviteit) worden gevolgd die aansluit bij deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * Tijd (bijv. roosters) en ruimte (plaats van het leren) kunnen aangepast worden, zodat deze aansluiten bij wat de curriculumontwikkeling vraagt.
 | - | +/- | + |
| * Betrokkenen krijgen voldoende tijd om met deze curriculumontwikkeling aan de slag te gaan.
 | - | +/- | + |
| * De jaaragenda bevat voldoende momenten waarop betrokkenen sámen aan de slag kunnen met deze curriculumontwikkeling.
 | - | +/- | + |
| * Er zijn mogelijkheden om kennis en ervaring met andere scholen uit te wisselen.
 | - | +/- | + |
| * Betrokkenen krijgen jaartaakverlichting of een andere manier van ondersteuning.
 | - | +/- | + |
| * Scholing van het team past bij wat de curriculumontwikkeling vraagt.
 | - | +/- | + |
| * Er zijn externe partijen die deze curriculumontwikkeling begeleiden/ondersteunen.
 | - | +/- | + |
| * Er is aandacht voor de continuïteit van de ontwikkelwerkzaamheden: bij ziekte of personeelsmobiliteit kunnen invallers of nieuwe collega’s vlot worden ingewerkt.
 | - | +/- | + |