|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ICT-basisvaardigheden Omgaan met computerapparatuur en werken met programmatuur voor internet, e-mail, tekenen en tekstverwerken, opnemen/bewerken van audio en video, etc. | | |
| **Onderwijsdoelen PO** | **Onderwijsdoelen VO onderbouw** | **Onderwijsdoelen VO bovenbouw** |
| Basisbegrippen ICT | Basisbegrippen ICT | Basisbegrippen ICT |
| * Kennis hebben van basisbegrippen bij computers en computernetwerken * Kennis hebben van de functie van (onderdelen van) een computer en een computernetwerk | De leerling:   * Kan de basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken benoemen * Kan onderdelen van een computer en hun functie benoemen * Kan onderdelen en hun functie van een computernetwerk benoemen | De leerling: |
| Infrastructuur technologie | Infrastructuur technologie | Infrastructuur technologie |
| * Kennis hebben en begrijpen van digitale technologie * Digitale apparaten en besturingssystemen (platforms) gebruiken en software/apps beheren | De leerling:   * Kan apparaten aansluiten, bedienen en onderdelen benoemen * Kan afhankelijkheden in de infrastructuur uitleggen en de relatie tussen onderdelen benoemen * Kan financiële consequenties van het gebruik van technische infrastructuur inschatten * Kan uitleggen waar eigen informatie is opgeslagen en hoe deze toegankelijk is * Kan verschillende interactievormen gebruiken om apparaten en programma's te bedienen * Kan verschillende navigatievormen benutten * Kan openbaar toegankelijke, relevante en bruikbare informatie ontsluiten en delen * Kan persoonlijke informatie lokaal en op afstand bewaren, ordenen, ontsluiten en delen | De leerling: |
| Standaardtoepassingen | Standaardtoepassingen | Standaardtoepassingen |
| * Digitale handleidingen en helpbestanden functioneel gebruiken * Kantoortoepassingen voor tekstverwerking, presentatie en spreadsheet functioneel gebruiken * Communicatieprogramma's/apps en een internetbrowser functioneel gebruiken | De leerling:   * Kan standaard kantoortoepassingen effectief en efficiënt gebruiken * Kan effectief en efficiënt een tekstverwerker gebruiken op basis van vooropgestelde criteria * Kan effectief en efficiënt een spreadsheet en database gebruiken op basis van vooropgestelde criteria om gegevens te ordenen en berekenen * Kan effectief en efficiënt een presentatiesoftware gebruiken op basis van vooropgestelde criteria voor weergave * Kan effectief en efficiënt beeldbewerking software voor video's en foto's gebruiken op basis van vooropgestelde criteria * Kan effectief en efficiënt communicatiesoftware waaronder e-mail en video gebruiken op basis van vooropgestelde criteria voor samenwerking * Kan online betalingsverkeer regelen en kan op basis van vuistregels een passende vorm van online betaling kiezen * Kan internettoepassingen zoals browser en e-mail effectief en efficiënt gebruiken | De leerling: |
| Creëren en publiceren van media | Creëren en publiceren van media | Creëren en publiceren van media |
| * Diverse vormen van 'content' creëren door functioneel en creatief gebruik van standaardtoepassing(en) en audiovisuele communicatiemiddelen * Verschillende media gebruiken voor de publicatie van 'content' | De leerling:   * Kan aangeven voor welk doel de verschillende media worden gebruikt en daarbij onderscheid maken tussen bijvoorbeeld: werk, communicatie, amusement, etc. * Kan gebruik maken van audiovisuele communicatie middelen * Kan sociale media gebruiken om informatie te maken en te versturen * Kan internet gebruiken om informatie te maken en te delen, bijvoorbeeld via website, blogs, etc. * Kan content publiceren via internet | De leerling: |