

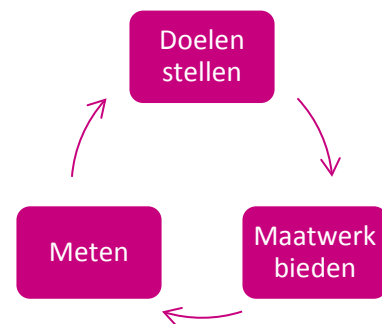
# Handleiding voor buddy's

## Inleiding

Naast de trainingsmaterialen voor docenten om opbrengstgericht werken in de klas te verbeteren, is er deze handleiding, bedoeld voor buddy's. Een buddy is een docent of teamleider die de rol van begeleider heeft. Gedurende de training begeleidt en ondersteunt hij de docent die de training volgt. Deze handleiding voor buddy's bevat een aantal tips en links naar instrumenten die hij kan inzetten om de docent *just in time* te ondersteunen.

## Tips

- Maak goede afspraken en leg ze vast. Spreek af hoe je elkaar erop aanspreekt als de afspraken dreigen te mislukken of niet worden nageleefd.
- Ontwikkel in gezamenlijk overleg een programma op maat. In het trainingsdocument voor docenten staat veel. Niet alles is nodig om meer opbrengstgericht te gaan werken. Kijk goed naar de behoefte van collega's.
- Houd steeds de drie stappen in de cyclus opbrengstgericht werken in het oog. Zorg dat alle acties een relatie met de cyclus hebben. Stem je vragen aan de collega's daar ook op af.
- Wat collega's al kunnen hoeven ze niet op nieuw te leren, maar mogelijk zijn ze zich niet altijd bewust van hun kwaliteiten. Het is aan jou om dat te ontdekken of het hun te laten ontdekken. Niet alleen door te vragen, maar ook door bij elkaar te gaan kijken en elkaar regelmatig te spreken.
- Stimuleer docenten om echt te gaan oefenen in de praktijk van elke dag, hoe meer hoe liever, maar blijf wel realistisch.
- Teach up, oftewel: een stapje hoger als het kan. Dat geldt zowel voor de leerlingen in de klas als voor de docent die deelneemt aan de training.
- Stimuleer je collega's om veel gebruik te maken van de elektronische leeromgeving. Plaats ook zelf reacties, doe actief mee.
- Meestal is het goed om veel vragen te stellen en weinig uitleg te geven.
- Vier de successen samen!



## Links naar ondersteunende materialen

Een aantal ondersteunende materialen voor het aangaan van gesprekken met collega's:

- [Theoretisch kader feedback](#) van School aan Zet;
- [Feedback model](#), universele regels voor het geven van feedback;
- Feedback komt niet altijd aan, dat heeft te maken met de gemoedstoestand van de feedback gever en de feedbackontvanger. Het [Johari-venster](#) geeft daar meer inzicht in;
- [Intervisie op verschillende manieren](#)

## Feedbackmodel: Feedback geven en ontvangen

### Stap 1

- Begin positief, geef een compliment en houd het veilig
- Vertel eventueel dat u het moeilijk vindt om de boodschap te vertellen

### Stap 2

- Vertel wat er op uw hart ligt
- Vertel wat het met u doet
- Houd het bij uzelf
- Beschrijf wat u hebt waargenomen
- Probeer niet te oordelen

### Stap 3

- Laat de ander aan het woord
- Probeer te begrijpen en vang eventuele emotie op
- Voelt u niet aangevallen

### Stap 4

- Laat de ander zelf een oplossing verzinnen
- Kom tot een afspraak
- Maak een afspraak over hoe u elkaar kunt helpen

