**Tips en aanwijzingen voor het analyseren en interpreteren van logboekgegevens**

Logboeken hoeven alleen bewerkt te worden als het er veel zijn (meer dan 10 bijvoorbeeld). Als u logboeken gaat bewerken, orden de gegevens dan naar de centrale evaluatievragen. Ga na op welke punten de logboekgegevens overeenkomsten en verschillen vertonen met de basisvisie van het lesmateriaal. Belangrijke vragen die u kunt stellen bij het analyseren van logboeken een aantal tips:

1. Bekijk welke knelpunten u in de logboeken kunt vinden. Dit kunnen problemen of commentaarpunten zijn die een leerling of docent zelf naar voren heeft gebracht of knelpunten die u op basis van het doornemen van het logboek ontdekt.
2. Zoek in de uitwerking naar positieve punten en ideeën die deelnemers naar voren brengen ter verbetering van het materiaal.
3. In het geval van problemen is het belangrijk om na te gaan welke problemen leerlingen of docenten zijn tegengekomen en wat hiervan de oorzaak kan zijn. Ga ook na wat ze eraan gedaan hebben om de problemen op te lossen.
4. In het geval van commentaar is het belangrijk om alleen het commentaar te selecteren wat relevant is voor eventuele revisiebeslissingen.
5. Als een les anders is verlopen dan verwacht ga dan na of leerlingen of docenten op een andere manier te werk zijn gegaan dan u zich vooraf had voorgesteld. Ga ook na waarom ze zijn afgeweken.
6. Welke ideeën voor verbetering heeft u gekregen tijdens het verwerken van de logboeken?
7. Geef een samenvattende beantwoording van de evaluatievragen die u (mede) met behulp van logboeken wilt beantwoorden.
8. Maak een overzicht van knelpunten (commentaar en problemen) en eventuele revisievoorstellen.